

# YHTEYDENPITOMUISTILISTA

Käydään läpi kaikki jäsenet soittamalla ja selvitetään SF:stä, että on

- sukunimi & pvm
- kotikunta
- osoite, postinumero, kaupunki
- kotiyksikkö
- hyväksy käyttöehdot? Miten tehdään?
- Jäseneksituloskeskustelu käyty
- Viimeisen tietojen päivittäjä
- Arkistointipäivä ko. pv. jos arkistoidaan
- HUOM! Eronnut jäsenyydestä ja miksi lopettanut käynnit talolla VAIN jos jäsen eroaa
  
- Kuvauslupa
  - Yhteydenpito
    - miten ollaan yhteydessä?
    - aikaväli?
      - jäsen voi myös haluta: ei yhteydenpitoa
    - Milloin reach out –päivitetty, merkitse
  
- Nimipäivät: pvm & vuosi 2000
- Lehden postitus ja lähetystapa merkitään
- Koulutus, kurssit, työ
  - merkitään tämänhetkinen tilanne
  - päivitysvastuu kaikilla
    - Tarvitaan: tämänhetkinen tilanne ainakin

Kaikki kohdat voidaan täyttää, jos jäsen niin haluaa.

Arkistoitu jäsen: häviää mm.

- postituslistalta
- vähentää jäsenmäärää, mutta EI poista jäsenyyttä

Yhteydenotot:

- puhelut
  - jos ei vastaa → viesti
  - jos soittaa takaisin → sovi aika puhelulle
  
- Viesti:

*Terveisiä Klubitalolta! Mitä sinulle kuuluu? Yritin tavoitella sinua, kun olemme päivittämässä Klubitalon jäsenrekisteriä. Oletko yhteydessä meihin, niin voimme päivittää tietosi? Hyvää jatkoa Sinulle! Terveisin, x.*